

Số: /KH- UBND

Đắk Pék, ngày tháng năm 2025

KẾ HOẠCH

Tổ chức lớp bồi dưỡng, tập huấn “Khai thác, ứng dụng AI – Trí tuệ nhân tạo phục vụ công tác hành chính”

Căn cứ Quyết định số 942/QĐ-TTg ngày 15/6/2021 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Chiến lược phát triển Chính phủ điện tử hướng tới Chính phủ số giai đoạn 2021 - 2025, định hướng đến 2030.

Thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội và chủ trương triển khai về chuyển đổi số trên địa bàn xã Đắk Pék. Nhằm nâng cao năng lực ứng dụng công nghệ thông tin cho đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức trên địa bàn.

Ủy ban nhân dân xã Đắk Pék xây dựng Kế hoạch tổ chức lớp tập huấn, bồi dưỡng kiến thức về khai thác và ứng dụng trí tuệ nhân tạo (AI) trong công tác hành chính, với nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích:

a. Trang bị cho đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức đang công tác tại các cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã Đắk Pék kiến thức nền tảng và kỹ năng thực hành cần thiết trong việc tiếp cận, sử dụng các công cụ trí tuệ nhân tạo (AI), phục vụ công tác hành chính, cải tiến quy trình xử lý công việc, nâng cao hiệu suất lao động, thúc đẩy thực hiện hiệu quả các mục tiêu chuyển đổi số của địa phương.

b. Tạo môi trường học tập thực tế, sinh động, khuyến khích tinh thần tự học, sáng tạo và chủ động tiếp cận công nghệ mới trong đội ngũ cán bộ, góp phần nâng cao chất lượng phục vụ nhân dân.

2. Yêu cầu:

a. Nội dung khóa học phải được xây dựng sát thực với chức năng, nhiệm vụ và tình hình thực tế tại cơ sở; bảo đảm tính ứng dụng cao, phù hợp với đối tượng học viên là cán bộ cấp xã, không lý thuyết hóa hoặc xa rời thực tiễn.

b. Quá trình triển khai tổ chức lớp học phải được chuẩn bị chu đáo về nội dung, tài liệu, cơ sở vật chất, thời gian và thành phần tham dự; đảm bảo tiết kiệm, hiệu quả, an toàn và đúng quy định.

c. Các cơ quan, đơn vị, tổ chức đoàn thể trên địa bàn xã có trách nhiệm nghiêm túc triển khai kế hoạch đến toàn thể cán bộ, công chức, viên chức của đơn vị mình, lập danh sách đăng ký tham gia đúng thời gian quy định.

II. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM, THÀNH PHẦN THAM DỰ

1. Thời gian tổ chức: Dự kiến tổ chức trong 01 ngày, vào ngày 05 tháng 08 năm 2025.

2. Địa điểm tổ chức: Tại Hội trường 16/5, UBND xã Đắk Pék.

3. Thành phần, số lượng tham dự:

a. Thành phần:

- Đại diện Thường trực Đảng ủy, HĐND, UBND xã;
- Đại diện Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã và các tổ chức chính trị - xã hội: (*Hội Nông dân, Hội Liên hiệp Phụ nữ, Đoàn Thanh niên, Hội Cựu chiến binh*).
- Cán bộ, công chức, viên chức UBND xã và các đơn vị sự nghiệp trực thuộc trên địa bàn xã.

b. Số lượng: Căn cứ tình hình thực tế các cơ quan, đơn vị lập danh sách đăng ký số lượng thành phần tham gia đảm bảo.

III. NỘI DUNG BỒI DƯỠNG, TẬP HUẤN

1. Mục tiêu khóa học: Học viên sau khi hoàn thành lớp tập huấn sẽ nắm được những kiến thức căn bản và phương pháp ứng dụng trí tuệ nhân tạo vào các nội dung công việc hành chính thường xuyên như: soạn thảo văn bản, phân tích số liệu, tra cứu chính sách pháp luật, lập báo cáo, xây dựng kế hoạch, thuyết trình hội nghị, xử lý quy trình nghiệp vụ,... góp phần nâng cao hiệu quả công tác chuyên môn tại đơn vị.

2. Nội dung cụ thể:

a) Tổng quan và nguyên tắc quan trọng khi khai thác sử dụng AI trong công tác hành chính: Giới thiệu tổng quan về AI và vai trò của AI trong công tác hành chính; Một số nguyên tắc, thủ thuật trong việc khai thác trí tuệ nhân tạo trong công tác hành chính.

b) Khai thác các công cụ AI trong công tác tra cứu thông tin, xây dựng dữ liệu theo hướng cá nhân hóa: Khai thác công cụ AI để tra cứu văn bản quy phạm pháp luật; rà soát, đối chiếu nội dung văn bản tham mưu. Tạo Chatbot cá nhân để phục vụ công tác chuyên ngành và công việc cá nhân.

c) Khai thác các công cụ AI trong công tác xây dựng văn bản: Ứng dụng công tác cụ AI để xử lý, phân tích dữ liệu; xây dựng công văn, báo cáo, kế hoạch.

d) Khai thác AI phục vụ công tác nghiên cứu, soạn bài thuyết trình thuyết trình: Ứng dụng AI để tạo sơ đồ tư duy, phục vụ công tác trình bày, nội dung thuyết trình, báo cáo trong cuộc họp, hội thảo.

IV. LỢI ÍCH KHI THAM GIA KHÓA HỌC

1. Giúp học viên hình thành tư duy số và tiếp cận phương pháp làm việc mới dựa trên ứng dụng công nghệ AI.

2. Tăng cường khả năng xử lý công việc hiệu quả, rút ngắn thời gian, giảm áp lực công việc thông qua các công cụ hỗ trợ hiện đại.

3. Được hướng dẫn khai thác sử dụng hiệu quả các phần mềm, nền tảng AI miễn phí, có tính ứng dụng cao, dễ tiếp cận như ChatGPT, Grok, Gemini,...

4. Sau khi hoàn thành khóa học và đủ điều kiện, học viên sẽ được cấp Chứng nhận "Ứng dụng trí tuệ nhân tạo trong công tác hành chính", làm một trong những căn cứ đánh giá năng lực số phục vụ công tác của cá nhân, đơn vị.

V. KINH PHÍ THỰC HIỆN: Kinh phí tổ chức lớp tập huấn được sử dụng từ nguồn kinh phí thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội năm 2025 của Ủy ban nhân dân xã và các nguồn hỗ trợ hợp pháp khác theo quy định hiện hành.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Văn hóa- Xã hội: Chủ trì tham mưu UBND xã ban hành Kế hoạch lớp tập huấn, phối hợp chuẩn bị cơ sở vật chất, tài liệu giảng dạy, đón tiếp giảng viên, bố trí chương trình làm việc. Tổng hợp danh sách đăng ký từ các đơn vị trình UBND xã phê duyệt; Trực tiếp theo dõi, quản lý lớp học và lập báo cáo kết quả sau khi kết thúc tập huấn.

2. Các cơ quan, đơn vị, UBMTTQVN và các tổ chức Chính trị xã hội xã: Căn cứ nội dung kế hoạch, triển khai đến toàn thể cán bộ, công chức, viên chức thuộc phạm vi phụ trách, nắm bắt thông tin và đăng ký tham dự, lập danh sách cử cán bộ, công chức, viên chức tham gia khóa tập huấn và gửi về UBND xã *(có biểu mẫu gửi kèm theo, qua Phòng Văn hóa – Xã hội)* **trước ngày 29/7/2025** để tổng hợp, bố trí chương trình học và chuẩn bị các điều kiện cần thiết cho việc tổ chức lớp học đạt hiệu quả.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức lớp tập huấn, bồi dưỡng “*Khai thác, ứng dụng AI – Trí tuệ nhân tạo phục vụ công tác hành chính*”. Đề nghị các đơn vị, tổ chức, cá nhân có liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- UBMTTQVN và các tổ chức CTXH xã;
- Các phòng, ban, đơn vị liên quan;
- Lưu: VT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Trần Cường Thịnh

DANH SÁCH
ĐĂNG KÝ THAM DỰ TẬP HUẤN “KHAI THÁC, ỨNG DỤNG AI – TRÍ
TUỆ NHÂN TẠO PHỤC VỤ CÔNG TÁC HÀNH CHÍNH”
(Kèm theo Kế hoạch số /KH-UBND ngày / /2025 của UBND xã Đắk Pék)

STT	Họ và tên	Ngày, tháng, năm sinh	Đơn vị, chức vụ	Số điện thoại liên hệ	Ghi chú
1					
2					
3					
4					
5					

