

Số: /TB- UBND

Đắk Pék, ngày tháng năm 2025

THÔNG BÁO

Về việc tham gia Lớp tập huấn, bồi dưỡng “Khai thác, ứng dụng AI Trí tuệ nhân tạo phục vụ công tác hành chính”

Căn cứ Kế hoạch số 09/KH-UBND ngày 28/7/2025 của Ủy ban nhân dân xã Đắk Pék về việc tổ chức lớp bồi dưỡng, tập huấn chuyên đề “Khai thác, ứng dụng AI – Trí tuệ nhân tạo phục vụ công tác hành chính”.

Ủy ban nhân dân xã Đắk Pék thông báo về việc tham dự lớp tập huấn, bồi dưỡng “Ứng dụng AI- trí tuệ nhân tạo phục vụ công tác hành chính”, với các nội dung cụ thể sau:

1. Thành phần:

1.1. Cấp xã:

- Đại diện Thường trực Đảng ủy xã;
- Đại diện Thường trực Hội đồng nhân dân xã;
- Đại diện Lãnh đạo Ủy ban nhân dân xã;
- Đại diện Thường trực UBMTTQ Việt Nam xã
- Lãnh đạo các Tổ chức chính trị - xã hội xã;
- Lãnh đạo các cơ quan, đơn vị trực thuộc UBND xã;
- Cán bộ, công chức, viên chức đang công tác tại các cơ quan của Đảng ủy, UBMT-TQVN và các Tổ chức chính trị - xã hội xã;
- Cán bộ, công chức, viên chức đang công tác tại cơ quan UBND xã và các đơn vị sự nghiệp trên địa bàn (theo danh sách đính kèm).

2.1. Cấp thôn:

- Bí thư Chi bộ, Trưởng thôn, Trưởng ban Công tác Mặt trận thôn, Bí thư Chi đoàn các thôn (Giao Trưởng thôn chủ trì, phối hợp mời đầy đủ các thành phần tham dự theo Thông báo).

2. Thời gian: 01 ngày, bắt đầu lúc 8h00', ngày 05/8/2025 (thứ Ba).

3. Địa điểm: Hội trường 16/5 xã Đắk Pék, tỉnh Quảng Ngãi.

4. Đơn vị thực hiện: Công ty TNHH Đầu tư Phát triển giáo dục FUNEDU.

5. Nội dung bồi dưỡng, tập huấn:

5.1. Tổng quan và nguyên tắc quan trọng khi khai thác sử dụng AI trong công tác hành chính: Giới thiệu tổng quan về AI và vai trò của AI trong công tác hành chính; Một số nguyên tắc, thủ thuật trong việc khai thác trí tuệ nhân tạo trong công tác hành chính.

5.2. Khai thác các công cụ AI trong công tác tra cứu thông tin, xây dựng dữ liệu theo hướng cá nhân hóa: Khai thác công cụ AI để tra cứu văn bản quy phạm

pháp luật; rà soát, đối chiếu nội dung văn bản tham mưu. Tạo Chatbot cá nhân để phục vụ công tác chuyên ngành và công việc cá nhân.

5.3. Khai thác các công cụ AI trong công tác xây dựng văn bản: Ứng dụng công tác cụ AI để xử lý, phân tích dữ liệu; xây dựng công văn, báo cáo, kế hoạch.

5.4. Khai thác AI phục vụ công tác nghiên cứu, soạn bài thuyết trình thuyết trình: Ứng dụng AI để tạo sơ đồ tư duy, phục vụ công tác trình bày, nội dung thuyết trình, báo cáo trong cuộc họp, hội thảo

Lưu ý: "Để đảm bảo hiệu quả trong quá trình tập huấn, đề nghị các cán bộ, công chức, viên chức tham gia mang theo máy tính xách tay (Laptop) nhằm phục vụ việc cập nhật văn bản và thực hành trên môi trường mạng."

6. Tổ chức thực hiện:

6.1. Giao Phòng Văn hóa - Xã hội xã: Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan chuẩn bị các điều kiện âm thanh, ánh sáng, hội trường để phục vụ buổi tập huấn, bồi dưỡng đạt kết quả.

6.2. Đề nghị các cơ quan, đơn vị căn cứ thành phần, danh sách đính kèm, cử cán bộ, công chức, viên chức tham dự lớp tập huấn đúng thành phần, đảm bảo thời gian và hiệu quả.

Ủy ban nhân dân xã Đăk Pék thông báo đề các cơ quan, đơn vị, cán bộ, công chức, viên chức có liên quan biết, thực hiện. Thông báo này thay cho giấy mời./.

Nơi nhận:

- Như thành phần;
- Chủ tịch, các PCT UBND xã (c/đ);
- Lưu: VT.VHXXH

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Trần Cường Thịnh

