

PHỤ LỤC BÁO CÁO KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÁC NỘI DUNG KIẾN NGHỊ CỦA THƯỜNG TRỰC HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN TỈNH TẠI BÁO CÁO SỐ 58/BC-HĐND NGÀY 21/8/2025

(Kèm theo Công văn số /UBND-VHXX ngày / /2025 của Ủy ban nhân dân xã)

TT	Nội dung kiến nghị	Kết quả thực hiện	Ghi chú
1	Chủ động rà soát, kiện toàn tổ chức bộ máy, bảo đảm tinh gọn, hoạt động hiệu năng, hiệu lực, hiệu quả; kịp thời bố trí, bổ sung đội ngũ cán bộ, công chức còn thiếu theo đúng số lượng, cơ cấu, tiêu chuẩn chức danh quy định. Đặc biệt, cần ưu tiên sắp xếp đối với các vị trí lãnh đạo, quản lý và các lĩnh vực trọng yếu như đất đai, tài chính, tư pháp, công nghệ thông tin	Các cơ quan chuyên môn, Trung tâm Phục vụ hành chính công hiện nay hoạt động đảm bảo hiệu năng, hiệu lực, hiệu quả. UBND xã được giao 37 biên chế công chức, hiện có mặt 35 công chức, số công chức có mặt cơ bản đáp ứng để thực hiện tốt nhiệm vụ được giao. Các vị trí lãnh đạo, quản lý được bố trí cơ bản đảm bảo số lượng theo quy định.	
2	Tổ chức phân công, bố trí nhiệm vụ cho cán bộ, công chức trên cơ sở phù hợp với trình độ chuyên môn, năng lực thực tiễn và kinh nghiệm công tác. Thực hiện nguyên tắc “đúng người, đúng việc, đúng vị trí”, đồng thời thường xuyên rà soát, điều chỉnh để tránh tình trạng chồng chéo hoặc bỏ trống chức năng, nhiệm vụ	Việc bố trí và phân công công tác đối với công chức tại các cơ quan, tổ chức hành chính được thực hiện đảm bảo đúng chuyên môn, nghiệp vụ. Tuy nhiên, vẫn còn 03 trường hợp công chức tại Phòng Văn hóa - Xã hội (01 công chức phụ trách lĩnh vực Khoa học, công nghệ; 01 công chức phụ trách lĩnh vực Giáo dục và Đào tạo; 01 công chức phụ trách lĩnh vực Y tế) được bố trí công việc chưa phù hợp với chuyên môn, nghiệp vụ được đào tạo.	

TT	Nội dung kiến nghị	Kết quả thực hiện	Ghi chú
3	Đẩy mạnh công tác giáo dục chính trị, tư tưởng, nâng cao ý thức trách nhiệm, tinh thần phục vụ Nhân dân; động viên, tạo động lực làm việc, tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, phát huy tinh thần đoàn kết, gắn bó trong nội bộ cơ quan	Ủy ban nhân dân xã đã ban hành Công văn số 66/UBND-VHXXH ngày 21/7/2025 về tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính trong thực thi công vụ trên địa bàn xã.	
4	Chủ động khai thác, quản lý, sử dụng có hiệu quả cơ sở vật chất, trang thiết bị đã được giao; bố trí, sắp xếp lại không gian làm việc theo hướng khoa học, hợp lý, bảo đảm công năng sử dụng, đặc biệt tại bộ phận tiếp công dân và trung tâm phục vụ hành chính...	Hiện nay, trụ sở và trang thiết bị làm việc của các cơ quan, đơn vị được bố trí ổn định, cơ bản đáp ứng yêu cầu trước mắt trong quá trình triển khai nhiệm vụ.	
5	Tích cực huy động các nguồn lực xã hội hóa để bổ sung cơ sở vật chất, phương tiện làm việc, thiết bị công nghệ thông tin, đồng thời gắn trách nhiệm người đứng đầu trong việc quản lý, sử dụng tài sản công minh bạch, hiệu quả, tiết kiệm	Việc huy động các nguồn lực xã hội hóa để bổ sung cơ sở vật chất, phương tiện làm việc, thiết bị công nghệ thông tin trên địa bàn xã gặp nhiều khó khăn do điều kiện kinh tế - xã hội của xã còn hạn chế. Việc quản lý, sử dụng tài sản công được UBND xã triển khai, thực hiện minh bạch, hiệu quả, tiết kiệm.	

TT	Nội dung kiến nghị	Kết quả thực hiện	Ghi chú
6	Thực hiện nghiêm túc, đầy đủ các quy định về cải cách thủ tục hành chính; đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý, điều hành và cung cấp dịch vụ công cho người dân, doanh nghiệp	UBND xã đã chỉ đạo Trung tâm phục vụ hành chính công thực hiện niêm yết, công khai các TTHC tại trụ sở và trên trang thông tin điện tử của xã; niêm yết các nghị quyết quy định mức thu phí, lệ phí do HĐND tỉnh ban hành. Chỉ đạo các cơ quan, đơn vị có liên quan trong hướng dẫn, tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn xã theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông. Kết quả tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết TTHC: Tổng số hồ sơ tiếp nhận của 03 phòng chuyên môn và Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai khu vực XII tại Trung tâm là 1.073 hồ sơ, kỳ trước chuyển qua là 0 hồ sơ, đã giải quyết 1.004 hồ sơ; đang giải quyết 62 hồ sơ; 07 hồ sơ rút.	
7	Bảo đảm việc tiếp nhận, xử lý và trả kết quả hồ sơ thông qua hệ thống một cửa điện tử và cổng dịch vụ công trực tuyến được triển khai đồng bộ, thông suốt, đúng thời hạn. Chủ động phối hợp xử lý khi có lỗi phần mềm, không để ách tắc kéo dài	UBND xã đã ban hành Công văn số 388/UBND-TTPVHCC ngày 16/9/2025 về việc tiếp nhận, xử lý hồ sơ trực tuyến được nộp từ Cổng dịch vụ công quốc gia.	
8	Tăng cường công tác tuyên truyền, hướng dẫn Nhân dân tiếp cận và sử dụng dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4. Phát huy vai trò Tổ công nghệ số cộng đồng, hỗ trợ trực tiếp người dân trong việc đăng ký tài khoản, nộp hồ sơ trực tuyến và tra cứu kết quả, nhất là đối với người cao tuổi, đồng bào dân tộc thiểu số, hộ nghèo	UBND xã đã thành lập tổ ứng cứu công nghệ và nghiệp vụ hỗ trợ giải quyết TTHC xã Đăk Pék tại Quyết định số 24/QĐ-UBND ngày 17/7/2025. Thành lập Tổ công nghệ số cộng đồng xã Đăk Pék tại Quyết định số 19/QĐ-UBND ngày 12/8/2025. Xây dựng Phương án	

TT	Nội dung kiến nghị	Kết quả thực hiện	Ghi chú
		Hướng dẫn hỗ trợ người dân yếu thế và xử lý tình huống thường gặp trong giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm Phục vụ hành chính công thuộc UBND xã Đắk Pék.	
9	Chủ động quản lý, cập nhật dữ liệu điện tử về dân cư, đất đai, tài chính, quy hoạch; hạn chế tình trạng phụ thuộc hồ sơ giấy; tiến tới từng bước số hóa đầy đủ hồ sơ, tài liệu, bảo đảm tính chính xác, minh bạch, kịp thời	UBND xã đã thành lập Ban Chi đạo và Tổ công tác tại xã để triển khai thực hiện chiến dịch làm giàu, làm sạch cơ sở dữ liệu quốc gia về đất đai theo Kế hoạch số 43/KH-UBND ngày 10/9/2025 của UBND tỉnh Quảng Ngãi	
10	Tăng cường sự phối hợp với các sở, ngành, cơ quan chuyên môn của tỉnh trong việc thực hiện nhiệm vụ quản lý nhà nước; chủ động tham gia đối thoại, trao đổi để tháo gỡ những khó khăn, vướng mắc trong quá trình triển khai thực tế	UBND xã thường xuyên phối hợp với các sở, ngành, cơ quan chuyên môn của tỉnh trong việc thực hiện nhiệm vụ quản lý nhà nước.	
11	Thực hiện nghiêm việc phản ánh, báo cáo kịp thời các vấn đề phát sinh tại địa phương thông qua các kênh chính thức như Cổng thông tin điện tử, đường dây nóng hoặc Tổ công tác liên ngành của tỉnh. Các kiến nghị, đề xuất phải rõ ràng, có căn cứ, kèm theo giải pháp cụ thể để cấp có thẩm quyền xem xét, giải quyết nhanh chóng	Việc phản ánh, báo cáo các vấn đề phát sinh tại xã thông qua các kênh chính thức như Cổng thông tin điện tử, đường dây nóng hoặc Tổ công tác liên ngành của tỉnh được UBND xã triển khai, thực hiện đảm bảo theo quy định.	

TT	Nội dung kiến nghị	Kết quả thực hiện	Ghi chú
12	Phát huy vai trò giám sát của HĐND cấp xã và Mặt trận Tổ quốc, bảo đảm công khai, minh bạch trong thực hiện nhiệm vụ quản lý, điều hành	HĐND xã và Mặt trận Tổ quốc xã thường xuyên giám sát hoạt động quản lý, điều hành của UBND xã về cải cách hành chính, quản lý đất đai và thu chi ngân sách.... UBND xã đã thực hiện việc công khai, minh bạch trong nhiệm vụ quản lý, điều hành để HĐND xã và Mặt trận Tổ quốc xã giám sát theo quy định.	