

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ ĐẮK PÉK**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

QUY ĐỊNH

Vị trí, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức bộ máy của Ban quản lý dự án và Dịch vụ công ích xã Đăk Pék

(Ban hành kèm theo Quyết định số: 06 /2025/QĐ-UBND ngày 07 / 8 /2025 của UBND xã Đăk Pék)

CHƯƠNG I

VỊ TRÍ, CHỨC NĂNG, NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN

Điều 1. Tên gọi, vị trí và chức năng

1. Tên gọi

- Tên giao dịch: Ban quản lý dự án và Dịch vụ công ích xã Đăk Pék.
- Trụ sở giao dịch chính: Số 13, đường Lê Hồng Phong, xã Đăk Pék, tỉnh Quảng Ngãi.
- Ban Quản lý dự án và Dịch vụ công ích xã Đăk Pék được sắp xếp, tổ chức lại theo Quyết định số 581/QĐ-UBND ngày 29/6/2025 của UBND tỉnh Kon Tum.

2. Vị trí pháp lý

Ban Quản lý dự án và dịch vụ công ích xã Đăk Pék (sau đây gọi tắt là Ban quản lý) là đơn vị sự nghiệp công lập (đảm bảo 100% kinh phí chi thường xuyên) trực thuộc UBND xã Đăk Pék; chịu sự quản lý, chỉ đạo trực tiếp về tổ chức và hoạt động của UBND xã Đăk Pék. Đồng thời chịu sự hướng dẫn, kiểm tra về chuyên môn, nghiệp vụ của các cơ quan có thẩm quyền.

Ban Quản lý dự án và dịch vụ công ích xã Đăk Pék có tư cách pháp nhân, con dấu và tài khoản riêng và được mở tài khoản để hoạt động theo quy định của pháp luật.

2. Chức năng

Ban quản lý có chức năng tham mưu giúp Ủy ban nhân dân xã Đăk Pék và các xã lân cận¹ triển khai thực hiện các công tác quản lý dự án đầu tư xây dựng; công tác chuyên môn kỹ thuật, dịch vụ vệ sinh môi trường đô thị, cấp nước, chăm sóc cây xanh, quản lý trật tự đô thị, quản lý và khai thác các công trình hạ tầng đô thị, công trình công cộng. Cụ thể:

- Tiếp nhận và quản lý vốn thực hiện chức năng làm chủ đầu tư các dự án đầu tư xây dựng các công trình thuộc lĩnh vực dân dụng, công nghiệp, nông nghiệp và phát triển nông thôn, giao thông, hạ tầng kỹ thuật sử dụng vốn ngân sách, vốn

¹ Xã Đăk Môn, xã Đăk Long, xã Đăk Plô, xã Xốp và xã Ngọc Linh

nhà nước, vốn ngoài nhà nước do cấp xã quản lý hoặc cấp tỉnh quản lý khi được ủy quyền và các nguồn vốn hợp pháp khác theo quy định của pháp luật.

- Thực hiện quyền và nghĩa vụ của Chủ đầu tư, Ban quản lý theo quy định của Luật xây dựng, Luật đấu thầu và các quy định khác có liên quan.

- Tổ chức thực hiện công tác bồi thường, giải phóng mặt bằng và tái định cư đối với các dự án được giao nhiệm vụ làm chủ đầu tư và các dự án khác trên địa bàn xã Đăk Pék và các xã lân cận khi có nhu cầu cần thực hiện thu hồi, giải phóng mặt bằng theo quy định.

- Tổ chức quản lý các dự án được giao nhiệm vụ làm chủ đầu tư và nhận ủy thác quản lý dự án, các dịch vụ tư vấn đầu tư xây dựng đơn vị tổ chức khác làm chủ đầu tư khi được yêu cầu và phù hợp với quy định hiện hành.

- Bàn giao công trình, dự án hoàn thành cho chủ đầu tư, chủ quản lý sử dụng khi dự án, công trình kết thúc xây dựng.

- Cung ứng dịch vụ vệ sinh môi trường đô thị, cấp nước, chăm sóc cây xanh, quản lý trật tự đô thị, quản lý và khai thác các công trình hạ tầng đô thị, công trình công cộng trên địa bàn xã Đăk Pék và các xã lân cận.

Điều 2. Nhiệm vụ và quyền hạn

1. Thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của chủ đầu tư:

- Lập kế hoạch dự án: Lập, trình kế hoạch thực hiện dự án hàng năm, trong đó phải xác định rõ nguồn lực, tiến độ thực hiện, thời hạn hoàn thành, mục tiêu chất lượng và tiêu chí đánh giá kết quả thực hiện;

- Tổ chức thực hiện công tác chuẩn bị đầu tư xây dựng: Thực hiện các thủ tục liên quan đến quy hoạch xây dựng, sử dụng đất đai, tài nguyên, hạ tầng kỹ thuật và bảo vệ cảnh quan, môi trường, phòng chống cháy nổ có liên quan đến xây dựng công trình; tổ chức lập dự án, trình thẩm định, phê duyệt dự án theo quy định; tiếp nhận, giải ngân vốn đầu tư và thực hiện các công việc chuẩn bị dự án khác;

- Các nhiệm vụ thực hiện dự án: Thực hiện các thủ tục chuẩn bị mặt bằng xây dựng, thuê tư vấn thực hiện khảo sát, thiết kế xây dựng và trình thẩm định, phê duyệt hoặc tổ chức thẩm định, phê duyệt thiết kế, dự toán xây dựng (theo phân cấp); chủ trì phối hợp với cơ quan, tổ chức liên quan thực hiện công tác bồi thường, giải phóng mặt bằng và tái định cư (nếu có) và thu hồi, giao nhận đất để thực hiện dự án; tổ chức lựa chọn nhà thầu và ký kết hợp đồng xây dựng; giám sát quá trình thực hiện; giải ngân, thanh toán theo hợp đồng xây dựng và các công việc cần thiết khác;

- Các nhiệm vụ kết thúc xây dựng, bàn giao công trình để vận hành, sử dụng: tổ chức nghiệm thu, bàn giao công trình hoàn thành; vận hành chạy thử; quyết toán, thanh lý hợp đồng xây dựng, quyết toán vốn đầu tư xây dựng công trình và bảo hành công trình;

- Các nhiệm vụ quản lý tài chính và giải ngân: Tiếp nhận, giải ngân vốn theo tiến độ thực hiện dự án và hợp đồng ký kết với nhà thầu xây dựng; thực hiện chế độ quản lý tài chính, tài sản của Ban quản lý dự án theo quy định;

- Các nhiệm vụ hành chính, điều phối và trách nhiệm giải trình: Tổ chức văn phòng và quản lý nhân sự Ban quản lý dự án; thực hiện chế độ tiền lương, chính sách đãi ngộ, khen thưởng, kỷ luật đối với cán bộ, viên chức thuộc phạm vi quản lý; thiết lập hệ thống thông tin nội bộ và lưu trữ thông tin; cung cấp thông tin và giải trình chính xác, kịp thời về hoạt động của Ban quản lý dự án theo yêu cầu của người quyết định đầu tư và của các cơ quan nhà nước có thẩm quyền;

- Các nhiệm vụ giám sát, đánh giá và báo cáo: Thực hiện giám sát đánh giá đầu tư theo quy định pháp luật; định kỳ đánh giá, báo cáo kết quả thực hiện dự án với người quyết định đầu tư, cơ quan quản lý nhà nước có thẩm quyền.

2. Thực hiện các nhiệm vụ quản lý dự án:

- Tổ chức thực hiện các nội dung quản lý dự án theo quy định của Luật Xây dựng và theo thỏa thuận với Chủ đầu tư từ giai đoạn chuẩn bị đầu tư, thực hiện dự án đến kết thúc dự án theo đúng quy định;

- Phối hợp hoạt động với tổ chức, cá nhân tham gia thực hiện dự án để bảo đảm yêu cầu về tiến độ, chất lượng, chi phí, an toàn và bảo vệ môi trường;

- Thực hiện các nhiệm vụ quản lý dự án khác do người quyết định đầu tư, chủ đầu tư giao hoặc ủy quyền thực hiện.

3. Giám sát thi công xây dựng công trình khi đủ điều kiện năng lực hoạt động theo quy định của pháp luật.

4. Thực hiện chức năng phát triển quỹ đất

- Lập kế hoạch tổ chức thực hiện việc thu hồi đất theo kế hoạch sử dụng đất hàng năm của xã để bồi thường, hỗ trợ, tái định cư.

- Lập, tổ chức thực hiện phương án bồi thường, hỗ trợ, tái định cư khi Nhà nước thu hồi đất.

- Tổ chức thực hiện việc đầu tư xây dựng tạo lập và phát triển quỹ nhà, đất tái định cư để phục vụ Nhà nước thu hồi đất và phát triển kinh tế - xã hội tại địa phương khi được Ủy ban nhân dân cấp tỉnh giao.

- Quản lý quỹ đất đã được giải phóng mặt bằng, quỹ đất nhận chuyển nhượng nhưng chưa có dự án đầu tư hoặc chưa đấu giá quyền sử dụng đất; đất đã thu hồi và thuộc trách nhiệm quản lý của Tổ chức phát triển quỹ đất theo quy định của Luật Đất đai.

- Tổ chức thực hiện đấu giá quyền sử dụng đất theo quy định của pháp luật.

- Thực hiện các dịch vụ trong việc bồi thường, hỗ trợ, tái định cư khi Nhà nước thu hồi đất; đấu giá quyền sử dụng đất; dịch vụ tư vấn xác định giá đất, trừ các trường hợp Nhà nước định giá đất; cung cấp thông tin về địa điểm đầu tư, giá đất và quỹ đất cho các tổ chức, cá nhân theo yêu cầu.

- Được cung cấp hồ sơ, bản đồ, thông tin, số liệu đất đai, nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất theo quy định của pháp luật.

- Liên doanh, liên kết, hợp tác với các tổ chức kinh tế, cá nhân để thực hiện nhiệm vụ được giao theo quy định của pháp luật về quản lý, sử dụng tài sản nhà nước; quy định của pháp luật về cơ chế tự chủ đối với đơn vị sự nghiệp công lập và quy định của pháp luật khác có liên quan.

- Được ký hợp đồng thuê các tổ chức, cá nhân làm tư vấn hoặc thực hiện các nhiệm vụ được giao theo quy định của pháp luật.

5. Cung cấp dịch vụ môi trường công ích.

- Quản lý, sửa chữa, vận hành, khai thác các công trình đã được xây dựng trong khu vực xã Đăk Pék.

- Cung cấp nước sinh hoạt cho các cơ quan, công ty, doanh nghiệp, hộ kinh doanh, hộ gia đình.

- Thu gom xử lý rác thải, duy trì bảo dưỡng các công trình cấp nước, cây xanh, quản lý chợ.

- Quản lý công tác dịch vụ như bến xe nơi dừng đỗ của xe vận tải khách.

- Xây dựng phương án thu từ các nguồn: Phí vệ sinh môi trường, nước sinh hoạt, bến xe, chợ thương mại, lắp đặt các đồng hồ nước theo chức năng, nhiệm vụ của đơn vị đảm bảo đúng theo quy định.

- Được cung cấp các văn bản về chính sách pháp luật của Nhà nước và các tài liệu liên quan tới nhiệm vụ được giao.

- Cung cấp các dịch vụ liên quan đến các lĩnh vực: Cấp nước, vệ sinh môi trường, chăm sóc cây xanh, bến xe, quản lý vận hành điện công cộng, lò mổ, quản lý chợ...

- Liên doanh liên kết, hợp tác với các tổ chức kinh tế, cá nhân để thực hiện nhiệm vụ, dịch vụ được giao.

6. Thực hiện các quyền và nhiệm vụ khác khi được UBND tỉnh, UBND xã giao.

CHƯƠNG II **TỔ CHỨC BỘ MÁY VÀ NHÂN SỰ**

Điều 3. Tổ chức bộ máy

a) Lãnh đạo gồm: 01 Giám đốc và 02 Phó giám đốc.

b) Có 02 phòng chuyên môn, nghiệp vụ: Phòng Tổ chức - Hành chính; Phòng Kỹ thuật và Chuyên môn.

c) Các tổ, đội thực hiện nhiệm vụ chuyên môn, kỹ thuật.

Điều 4. Nhiệm vụ, quyền hạn của lãnh đạo Ban và các phòng chuyên môn

1. Giám đốc

- Căn cứ các quy định của pháp luật và phân công của Ủy ban nhân dân xã xây dựng Quy chế làm việc, chế độ thông tin báo cáo của cơ quan và chỉ đạo, kiểm tra việc thực hiện Quy chế đó.

- Chịu trách nhiệm trước Ủy ban nhân dân, Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã về việc thực hiện đầy đủ chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của cơ quan mình và các công việc được Ủy ban nhân dân, Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã phân công hoặc ủy quyền; thực hành tiết kiệm, chống lãng phí và chịu trách nhiệm khi để xảy ra tình trạng tham nhũng, lãng phí; gây thiệt hại trong tổ chức, đơn vị thuộc quyền quản lý của mình.

- Có trách nhiệm báo cáo với Ủy ban nhân dân, Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã và Sở, ngành có liên quan về tổ chức, hoạt động của cơ quan mình; báo cáo công tác trước Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã khi được yêu cầu; phối hợp với người đứng đầu cơ quan chuyên môn, các tổ chức chính trị - xã hội xã giải quyết những vấn đề liên quan đến chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của mình.

2. Các Phó Giám đốc

- Giúp Giám đốc phụ trách và theo dõi một số lĩnh vực, mặt công tác, chịu trách nhiệm trước Giám đốc và trước pháp luật về nhiệm vụ được phân công. Khi Giám đốc vắng mặt Phó Giám đốc được Giám đốc ủy nhiệm điều hành các hoạt động của Ban quản lý.

- Việc bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, điều động, đánh giá, khen thưởng, kỷ luật, miễn nhiệm, cho từ chức và thực hiện chế độ, chính sách khác đối với Giám đốc, Phó Giám đốc do Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã Đăk Pék quyết định theo quy định.

3. Trưởng phòng chịu trách nhiệm trước Giám đốc và trước pháp luật về nhiệm vụ được phân công

a) Phòng Tổ chức - Hành chính

- Tham mưu, giúp việc cho Ban Giám đốc và tổ chức thực hiện các việc trong lĩnh vực tổ chức lao động, quản lý và bố trí nhân lực, bảo hộ lao động, chế độ chính sách, chăm sóc sức khỏe cho cán bộ, viên chức, người lao động; bảo vệ quy chế của cơ quan; Soạn thảo văn bản, trình Giám đốc ký các văn bản và phải chịu trách nhiệm trước Giám đốc về giá trị pháp lý của văn bản đó; Phát hành, lưu trữ, bảo mật con dấu cũng như các tài liệu đảm bảo chính xác, kịp thời, an toàn.

b) Phòng Kỹ thuật và Chuyên môn

- Tham mưu giúp việc cho Ban Giám đốc các công việc thuộc chuyên môn của phòng về các lĩnh vực quản lý dự án, đầu tư xây dựng, lập trình kế hoạch thực hiện dự án hàng năm, công tác quản lý quỹ đất theo quy định...

- Tham mưu giúp việc cho Ban Giám đốc các công việc thuộc chuyên môn của phòng về các lĩnh vực thu gom xử lý rác thải; cấp nước sinh hoạt; chăm sóc

cây xanh – thảm cỏ; vệ sinh môi trường; quản lý, vận hành có hiệu quả các công trình công cộng trên địa bàn được giao; quản lý trật tự đô thị...

c) Việc bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, miễn nhiệm, cách chức Trưởng phòng, Phó trưởng phòng và tương đương thuộc Ban do Giám đốc Ban quyết định theo quy định.

4. Biên chế và số lượng người làm việc

- Biên chế tại Ban quản lý dựa trên Đề án vị trí việc làm do đơn vị xây dựng và phê duyệt hàng năm căn cứ tính chất, khối lượng công việc cần giải quyết trong giai đoạn, trong năm thực hiện. Việc thực hiện chế độ tiền lương, bổ nhiệm, miễn nhiệm, điều động, luân chuyển, khen thưởng, kỷ luật, cho từ chức, nghỉ hưu và thực hiện chế độ, chính sách đối với viên chức của Ban triển khai theo quy định của Luật Viên chức; đối với người lao động thì thẩm quyền do Giám đốc đơn vị quyết định theo quy định của pháp luật.

- Ban sử dụng nguồn thu - chi từ các dịch vụ để cân đối và hợp đồng lao động theo số lượng người làm việc tại đề án vị trí việc làm, kế hoạch số lượng con người được giao và theo nhu cầu thực tế của đơn vị khi đã được phê duyệt theo quy định.

- Viên chức chuyên ngành, chuyên môn dùng chung, lao động hợp đồng được bố trí phù hợp với vị trí việc làm được cơ quan có thẩm quyền phê duyệt theo quy định.

CHƯƠNG III CHẾ ĐỘ LÀM VIỆC VÀ MỐI QUAN HỆ CÔNG TÁC

Điều 5. Chế độ làm việc

Ban Quản lý dự án và Đầu tư xây dựng làm việc theo chế độ thủ trưởng và theo Quy chế làm việc của Ủy ban nhân dân xã; bảo đảm nguyên tắc tập trung dân chủ; phối hợp thực hiện chế độ thông tin, báo cáo của các cơ quan chuyên môn theo quy định.

Điều 6. Quan hệ công tác

1. Đối với UBND xã Đắk Pék

Ban là đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc UBND xã, chịu sự quản lý, chỉ đạo toàn diện và trực tiếp của UBND xã. Định kỳ (*hàng tháng, quý, 6 tháng, 1 năm*) và đột xuất có trách nhiệm báo cáo tình hình thực hiện nhiệm vụ về các lĩnh vực công tác được giao cho UBND xã.

2. Đối với các cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã

Thể hiện mối quan hệ phối hợp thực hiện các chủ trương, chính sách của Đảng và pháp luật của nhà nước liên quan đến lĩnh vực của ngành nhằm đảm bảo sự thống nhất trong quá trình thực hiện nhiệm vụ.

3. Đối với Mặt trận và các tổ chức đoàn thể

Phối hợp với Mặt trận đoàn thể trong việc thực hiện tuyên truyền phổ biến những nội dung pháp luật về lĩnh vực hoạt động của đơn vị để làm tốt công tác được Đảng ủy và UBND xã giao.

4. Đối với UBND các xã liên khu vực

Ban là đơn vị cung cấp dịch vụ công ích thiết yếu, cơ bản trên địa bàn liên xã, phối hợp với UBND các xã xây dựng kế hoạch, dự toán khối lượng công việc dự án đầu tư xây dựng, dịch vụ công ích trên địa bàn theo quy định.

5. Đối với các cơ quan quản lý chuyên ngành

Phối hợp, tham gia thực hiện các nhiệm vụ công tác chuyên ngành, định kỳ báo cáo theo quy định của ngành liên quan.

CHƯƠNG IV ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 7. Trách nhiệm thi hành

1. Giám đốc tổ chức triển khai thực hiện Quy định này. Đồng thời, ban hành Quy chế làm việc của đơn vị, các quy định khác có liên quan đảm bảo hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

2. Trong quá trình thực hiện, nếu có sự thay đổi, bổ sung chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức trong các văn bản quy phạm pháp luật có giá trị pháp lý cao hơn hoặc phát sinh các vấn đề vượt quá thẩm quyền thì nghiên cứu, đề xuất, kiến nghị Ủy ban nhân dân xã để xem xét, quyết định việc sửa đổi, bổ sung cho phù hợp./.
