

Số: /QĐ-TTPVHCC

Đắk Pék, ngày 03 tháng 8 năm 2026

QUYẾT ĐỊNH

Về việc phê duyệt danh sách nhân sự được cử đến làm việc tại Trung tâm
Phục vụ hành chính công xã Đắk Pék, tỉnh Quảng Ngãi

GIÁM ĐỐC TRUNG TÂM PHỤC VỤ HÀNH CHÍNH CÔNG

Căn cứ Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ về thực hiện Thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia;

Căn cứ Thông tư số 03/TT-VPCP ngày 15/9/2025 của Văn phòng Chính phủ về việc hướng dẫn thi hành một số nội dung của Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia;

Căn cứ Nghị quyết số 02/NQ-HĐND ngày 01 tháng 07 năm 2025 của HĐND xã Đắk Pék về việc thành lập Trung tâm Phục vụ hành chính công xã Đắk Pék; Nghị quyết số 25/NQ-HĐND ngày 17/6/2026 của HĐND xã Đắk Pék về việc tổ chức lại Phòng Kinh tế để thành lập Phòng Tài chính, Công thương và Phòng Xây dựng, Nông nghiệp và Môi trường xã Đắk Pék;

Căn cứ Quyết định số 654/QĐ-UBND ngày 30/7/2026 của Chủ tịch UBND xã về việc điều động công chức đối với bà Y Nhàn;

Căn cứ Quyết định số 03/2025/QĐ-UBND ngày 21/7/2025 của UBND xã ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và tổ chức biên chế của Trung tâm Phục vụ hành chính công xã Đắk Pék;

Trên cơ sở đề xuất của các cơ quan, đơn vị: Văn phòng HĐND-UBND xã, Phòng Tài chính, Công thương, Phòng Văn hóa – Xã hội, Phòng Nông nghiệp, Xây dựng và Môi trường; Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai khu vực XII; Bảo hiểm xã hội Đắk Glei xã Đắk Pék,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt danh sách cán bộ, công chức, viên chức, nhân viên được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã Đắk Pék, tỉnh Quảng Ngãi (Danh sách kèm theo).

Thời gian cử đến làm việc: Kể từ ngày 03/8/2026.

Điều 2. Trách nhiệm của cơ quan có thẩm quyền cử cán bộ, công chức, viên chức, nhân viên đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã: Thực hiện theo quy định tại Điều 12 Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ

Điều 3. Trách nhiệm, quyền lợi, thời hạn làm việc của cán bộ, công chức, viên chức, nhân viên được cử đến làm việc tại Trung tâm:

1. Thực hiện đầy đủ chức trách, nhiệm vụ theo quy định tại Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng dịch vụ công quốc gia; Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08 tháng 4 năm 2020 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử và các quy định khác có liên quan.

2. Được cử tham gia tập huấn về chuyên môn nghiệp vụ, công nghệ thông tin và văn hóa ứng xử, giao tiếp với tổ chức, cá nhân; tham gia các khóa học lý luận chính trị, quản lý nhà nước, ngoại ngữ, tin học và các lĩnh vực khác ở trong nước, nước ngoài theo quy định của pháp luật; được nghỉ bù theo quy định.

3. Lương, phụ cấp, bồi dưỡng và chế độ, chính sách của cán bộ, công chức, viên chức, nhân viên được cử đến làm việc tại Trung tâm thuộc biên chế của cơ quan, đơn vị nào thì cơ quan, đơn vị đó thực hiện chi trả theo quy định.

4. Được hưởng chính sách hỗ trợ trong thời gian làm việc tại Trung tâm theo quy định hiện hành.

Điều 4. Chánh Văn phòng HĐND và UBND xã; Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công xã; Trưởng các phòng, ban có liên quan; Giám đốc Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai khu vực XII; Bảo hiểm xã hội Đắk Glei và cán bộ, công chức, viên chức, nhân viên có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Quyết định này thay thế Quyết định số 01/QĐ-TTPVHCC ngày 01/01/2026./.

Nơi nhận:

- Như Điều 4;
- Văn phòng UBND tỉnh (Trung tâm PVHCC);
- Thường trực Đảng ủy;
- Thường trực HĐND xã;
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Các cơ quan, đơn vị thuộc xã;
- Các đơn vị: Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ khu vực XII; Bảo hiểm xã hội Đắk Glei;
- Trang TTĐT xã;
- Lưu: VT, TTHCC.

GIÁM ĐỐC

Lê Thị Sáu

DANH SÁCH

**Cán bộ, công chức, viên chức, nhân viên được cử đến làm việc
tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã Đắk Pék**
(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-TTPVHCC ngày 03 tháng 8 năm 2026
của Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công)

TT	Họ và tên	Ngạch, chức danh, nghề nghiệp, lĩnh vực được giao	Đơn vị công tác hiện tại	Lĩnh vực thực hiện tiếp nhận hồ sơ
I	Danh sách cán bộ, công chức, viên chức, nhân viên chính thức			
1	Hiêng Thị Hoan	Chuyên viên	Văn phòng HĐND- UBND xã	Tư pháp - Hộ tịch và các lĩnh vực liên quan của Văn phòng HĐND và UBND xã
2	Nguyễn Thị Kim Dung	Chuyên viên	Phòng Xây dựng -Nông nghiệp và Môi trường	Các lĩnh vực: Nông nghiệp Xây dựng, Môi trường; các lĩnh vực liên quan của Phòng Xây dựng -Nông nghiệp và Môi trường
3	H Thay K Pă	Chuyên viên	Phòng Tài chính, Công thương	Tài chính, Kế hoạch, Công Thương; các lĩnh vực liên quan Phòng Tài chính, Công thương
4	Phương Thị Liên	Chuyên viên	Phòng Văn hóa – Xã hội	Các lĩnh vực: Nội vụ; Giáo dục và Đào tạo; Văn hóa, Khoa học và Thông tin; Y tế; các lĩnh vực liên quan của Phòng Văn hóa - Xã hội
5	Y Lảnh	Nhân viên	Chi nhánh VPĐKĐĐ khu vực XII	Các thủ tục liên quan đến đất đai do Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai thực hiện
6	A Nghiêng	Chuyên viên	Văn phòng HĐND- UBND xã	Tư pháp - Hộ tịch và các lĩnh vực liên quan của Văn phòng HĐND và UBND
7	Nguyễn Thị Thu Hiền	Chuyên viên	Bảo hiểm xã hội Đắk Glei	Các thủ tục liên quan do Bảo hiểm xã hội Đắk Glei thực hiện

II	Danh sách cán bộ, công chức, viên chức, nhân viên dự phòng			
1	A Phú	Chuyên viên	Văn phòng HĐND- UBND xã	Tư pháp - Hộ tịch và các lĩnh vực liên quan của Văn phòng HĐND và UBND
2	Vũ Thị Kiều Phương	Chuyên viên	Phòng	Các lĩnh vực: Tài chính - Kế hoạch; Xây dựng và Công Thương; Nông nghiệp và Môi trường; các lĩnh vực liên quan của Phòng Kinh tế
3	Đinh Y Tú Lệ	Chuyên viên	Phòng Văn hóa – Xã hội	Các lĩnh vực Nội vụ; Giáo dục và Đào tạo; Văn hóa, Khoa học và Thông tin; Y tế và các lĩnh vực liên quan của Phòng Văn hóa - Xã hội
4	Đặng Anh Dũng	Nhân viên	Chi nhánh VPĐKĐĐ khu vực XII	Các thủ tục liên quan đến đất đai do Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai thực hiện
5	Phan Thị Hằng	Chuyên viên	Phòng Tài chính, Công thương	Tài chính, Kế hoạch, Công Thương; các lĩnh vực liên quan Phòng Tài chính, Công thương
6	Y Hè	Chuyên viên	Bảo hiểm xã hội Đắk Glei	Các thủ tục liên quan do Bảo hiểm xã hội Đắk Glei thực hiện