

QUYẾT ĐỊNH

**Phân công đơn vị đầu mối cung cấp thông tin do Ủy ban nhân dân xã,
Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã tạo ra theo Luật Tiếp cận thông tin**

ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ ĐẮK PÉK

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16 tháng 6 năm 2025;

Căn cứ Luật Tiếp cận thông tin ngày 23 tháng 4 năm 2026;

Căn cứ Quyết định số 918/QĐ-TTg ngày 21 tháng 5 năm 2026 của Thủ tướng Chính phủ ban hành Kế hoạch triển khai thi hành Luật Tiếp cận thông tin;

Căn cứ Kế hoạch số 282/KH-UBND ngày 26/7/2026 của UBND tỉnh Quảng Ngãi về triển khai thi hành Luật Tiếp cận thông tin;

Căn cứ Kế hoạch số 229/KH-UBND ngày 25/8/2026 của UBND xã Đắk Pék về triển khai thi hành Luật Tiếp cận thông tin trên địa bàn xã Đắk Pék;

Theo đề nghị của Chánh Văn phòng HĐND và UBND xã tại Tờ trình số 21/TTr-VP ngày 14 tháng 9 năm 2026.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phân công đơn vị đầu mối tiếp nhận yêu cầu cung cấp thông tin do Ủy ban nhân dân xã, Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã tạo ra theo Luật Tiếp cận thông tin:

- Tên đơn vị: Văn phòng HĐND và UBND xã.
- Địa chỉ: 450 Hùng Vương, xã Đắk Pék, tỉnh Quảng Ngãi.
- Email: dakpek@quangngai.gov.vn
- Điện thoại: 0975894179 (Chánh Văn phòng HĐND-UBND).

Điều 2. Nhiệm vụ của đơn vị đầu mối tiếp nhận yêu cầu cung cấp thông tin

1. Tiếp nhận yêu cầu cung cấp thông tin của công dân tại cơ quan, đơn vị, qua dịch vụ bưu chính, qua mạng internet;
2. Hướng dẫn công dân thực hiện yêu cầu cung cấp thông tin theo đúng quy định của pháp luật; giải thích, giúp đỡ người gặp khó khăn trong tiếp cận thông tin;
3. Từ chối yêu cầu cung cấp thông tin bằng văn bản và nêu rõ lý do theo quy định của Luật Tiếp cận thông tin;
4. Chuyển yêu cầu đến các phòng chuyên môn để tham mưu giải quyết;
5. Theo dõi, đôn đốc việc giải quyết yêu cầu cung cấp thông tin; tổng hợp kết quả và trả lời công dân đúng thời hạn;
6. Thực hiện các nhiệm vụ khác theo quy định của Luật Tiếp cận thông tin và các văn bản pháp luật có liên quan.

Điều 3. Tổ chức thực hiện

1. Văn phòng HĐND và UBND xã có trách nhiệm phối hợp Trung tâm Phục vụ hành chính công xã niêm yết, công khai thông tin đầu mỗi tiếp nhận yêu cầu cung cấp thông tin tại trụ sở Trung tâm Phục vụ hành chính công xã theo quy định. Đồng thời, thực hiện đăng tải, công khai thông tin đầu mỗi tiếp nhận yêu cầu cung cấp thông tin trên Trang Thông tin điện tử xã.

2. Các phòng chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân xã và các cơ quan, đơn vị liên quan căn cứ vào chức năng nhiệm vụ được giao cung cấp kịp thời, đầy đủ, chính xác các thông tin thuộc lĩnh vực được phân công quản lý. Phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND xã trong quá trình cung cấp thông tin cho công dân.

Điều 4. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 5. Chánh Văn phòng HĐND và UBND xã; Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị thuộc Ủy ban nhân dân xã và Thủ trưởng các đơn vị, tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 5;
- Sở Tư pháp (b/c);
- Thường trực Đảng ủy (b/c);
- Thường trực HĐND xã (b/c);
- CT, các PCT UBND xã;
- Ủy ban MTTQVN và các tổ chức CT-XH xã;
- Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã;
- Các đơn vị trường học thuộc UBND xã;
- Thôn trưởng các thôn;
- Trang Thông tin điện tử xã;
- Lưu: VT, VP. *luu*

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**



Thư
Nguyễn Thị Thương